

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
**бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 17» города Омска**  
(наименование муниципального учреждения города Омска)

Часть I. Оказание муниципальной услуги

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Порядок оказания муниципальной услуги
  - 3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|   |  |       |                     |  |
|---|--|-------|---------------------|--|
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска   | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска |       |                     |  |
|   | вид  | номер | дата                | наименование   |
| 1. Обучение потребителя Услуги по выбранному направлению по видам искусств в соответствии с дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами в области искусств   | Приказ департамента культуры Администрации города Омска  | № 71  | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |
| 2. Содержание учащихся в течение учебного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала). | Приказ департамента культуры Администрации города Омска  | № 71  | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

Потребителями Услуг являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – потребители Услуги).

Потребители Услуг имеют право свободного выбора Организации для получения Услуги в соответствии со своими интересами, желаниями и потребностями.

Для получения Услуги потребителю Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Организации.

Для получения Услуги потребителям Услуги необходимо ознакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В случае успешного прохождения индивидуального отбора потребителю Услуги необходимо подать в Организацию заявление о приеме по выбранной услуге. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом старше 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1   | 2  | 3                             |
| -официальный сайт<br><a href="http://www.dshi17.55.i-schools.ru">www.dshi17.55.i-schools.ru</a> | Учредительные документы Организации<br>Правила приема в Организацию; | по мере необходимости         |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|   | Порядок приема в Организацию;<br>Наименование общеобразовательной предпрофессиональной программы, по которой Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;<br>Информация о формах проведения отбора поступающих;<br>Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;<br>Количество мест для приема по данной общеобразовательной предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;<br>Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии |                       |
| -информационный стенд образовательной организации | Вывеска с наименованием Организации;<br>- информация о режиме работы Организации.<br>- информация о приемных часах руководителя Организации и его заместителей;<br>- информация о контактных телефонах Организации;<br>- информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска;<br>- информация о видах Услуг, оказываемых Организацией;<br>- информация о порядке и правилах оказания Услуги.   | по мере необходимости |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

приказ департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» (далее – Стандарт).

| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги   | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги (в процентах или в абсолютных величинах) | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
|---|-------------------|---|--|--|
| 1   | 2                 | 3   | 4  | 5  |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении                     | %                 | 100   | -  | Квартал  |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий                            | %                 | Не менее 9  | -  | Год  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги            | %                 | Не менее 98   | -  | Квартал  |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | %                 | Не менее 90   | -  | Квартал  |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры  | %                 | 100   | -  | Квартал  |

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях

| Наименование<br>(характеристика)<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя      |              |               |                |               | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода | Допустимые (возможные) отклонения от<br>установленных значений показателей объема<br>(содержания) муниципальной услуги<br>(в процентах) |
|--|----------------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
|  |                      | очередной финансовый год |              |               |                |               |                                 |                                 |   |
|  |                      | всего, в том<br>числе:   | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                                 |                                 |   |
| 1  | 2                    | 3                        | 4            | 5             | 6              | 7             | 8                               | 9                               | 10  |
| количество человеко-часов                      | человеко-час         | 124 975                  | 39 200       | 33 655        | 11 315         | 40 805        | 124 975                         | 124 975                         | 5   |

Источник информации о значениях натуральных показателей: муниципальная программа города Омска «Развитие культуры», утвержденная постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1167-п.

#### 6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

| Наименование    | Сумма (рублей)           |              |               |                |               |                                 |                                 |
|-----------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                 | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода |
|                 | всего, в том<br>числе:   | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                                 |                                 |
| 1               | 2                        | 3            | 4             | 5              | 6             | 7                               | 8                               |
| Всего по услуге | 14 865 978,71            | 3 660 634,00 | 5 290 716,00  | 2 094 920,24   | 3 819 708,47  | 14 501 686,71                   | 14 477 686,71                   |

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля       | Периодичность проведения контрольных мероприятий   |
|----------------------|--|
| 1                    | 2  |
| Текущий контроль     | Проводится посредством предоставления отчетности: отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»   |
| Последующий контроль | Проводится в форме камеральных и выездных проверок. Выездная проверка – проверка, при которой сотрудники департамента культуры Администрации города Омска посещают учреждение. Выездная проверка проводится в соответствии постановлением Администрации города Омска от 14 января 2011 года 15-п «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений города Омска», в присутствии руководителя учреждения (его заместителя). По результатам выездной проверки сотрудники департамента культуры Администрации города Омска составляют акт проверки, копия которого направляется в учреждение для устранения выявленных нарушений. Информация о результатах выездной проверки должна быть опубликована на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» ( <a href="http://www.admomsk.ru">www.admomsk.ru</a> ) |

#### 8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация организации;
- реорганизация организации, которая приведет к исключению из компетенции организации полномочий по оказанию услуг
- исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень), и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень).
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристика)<br>показателя  | Значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях |                                    |                                  |                    |                                  |                    |                                       |   | Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении, рублей |                                  |                    |                                  |                    | Причины отклонения |
|---|--|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
|   | единица измерения  | утверждено в муниципальном задании |                                  |                    | фактическое значение             |                    | допустимые (возможные) отклонения <1> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2> | утверждено в муниципальном задании                         |                                  |                    | фактическое значение <3>         |                    |                    |
|   |  | на год                             | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период |                                       |   | на год   | нарастающим итогом с начала года | на отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период |                    |
| 1   | 2  | 3                                  | 4                                | 5                  | 6                                | 7                  | 8                                     | 9   | 10   | 11                               | 12                 | 13                               | 14                 | 15                 |
| Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе:  | х  | х                                  | х                                | х                  | х                                | х                  | х                                     | х   |  |                                  |                    |                                  |                    |                    |
| количество человеко-часов   | человеко-час   |                                    |                                  |                    |                                  |                    |                                       |   |  |                                  |                    |                                  |                    |                    |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги   | х  | х                                  | х                                | х                  | х                                | х                  | х                                     | х   | х  | х                                | х                  | х                                | х                  |                    |
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении                     | %  | 100                                | х                                |                    | х                                |                    | х                                     |   | х  | х                                | х                  | х                                | х                  |                    |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий                            | %  | Не менее 9                         | х                                |                    | х                                |                    | х                                     |   | х  | х                                | х                  | х                                | х                  |                    |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги            | %  | Не менее 98                        | х                                |                    | х                                |                    | х                                     |   | х  | х                                | х                  | х                                | х                  |                    |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы | %  | Не менее 90                        | х                                |                    | х                                |                    | х                                     |   | х  | х                                | х                  | х                                | х                  |                    |

|  |   |     |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |
|--|---|-----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |
|--|---|-----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|

<1> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<2> Рассчитывается при формировании отчета за год в случае, если фактическое значение показателя, характеризующего качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, меньше планового значения.

<3> Значения показателей должны соответствовать кассовым расходам муниципальных учреждений за соответствующий период.

Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги

| Дата поступления жалобы | Краткое содержание жалобы | информация о принятых мерах |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|                         |                           |                             |

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов

| Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Содержание замечания | Информация о принятых мерах |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|               |                                     |                      |                             |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания, в том числе условия его изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Омска (далее - субсидия).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются и доводятся департаментом культуры Администрации города Омска до учреждения в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и объема, установленных в муниципальном задании или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

При выполнении муниципального задания в полном объеме, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо по корректировке муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий определяется в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 26.05.2016 № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) Учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг в натуральном выражении, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.

## Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Порядок оказания муниципальной услуги
  - 3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска   | Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги города Омска |       |                     |  |
|---|--|-------|---------------------|--|
|   | вид  | номер | дата                | наименование   |
| 1. Обучение учащихся по выбранной дополнительной общеразвивающей программе  | Приказ департамента культуры Администрации города Омска  | № 71  | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |
| 2. Содержание учащихся в течение учебного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала). | Приказ департамента культуры Администрации города Омска  | № 71  | 29 сентября 2015 г. | Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска |

Потребителями Услуг являются физические лица.

Потребители Услуг имеют право свободного выбора Организации для получения Услуги в соответствии со своими интересами, желаниями и потребностями.

Для получения Услуги потребителю Услуги необходимо лично явиться в место нахождения Организации.

Для получения Услуги потребителям Услуги необходимо ознакомиться с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В случае успешного прохождения индивидуального отбора потребителю Услуги необходимо подать в Организацию заявление о приеме по выбранной услуге. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом старше 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1   | 2   | 3                             |
| -официальный сайт<br><a href="http://www.dshi17.55.i-schools.ru">www.dshi17.55.i-schools.ru</a> | Учредительные документы Организации<br>Правила приема в Организацию;<br>Порядок приема в Организацию;<br>Наименование общеразвивающей программы, по которой Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;<br>Информация о формах проведения отбора поступающих;<br>Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;<br>Количество мест для приема по данной общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;<br>Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии | по мере необходимости         |
| -информационный стенд образовательной организации   | Вывеска с наименованием Организации;<br>- информация о режиме работы Организации.<br>- информация о приемных часах руководителя Организации и его заместителей;<br>- информация о контактных телефонах Организации;   | по мере необходимости         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | - информация об адресе и контактных телефонах департамента культуры Администрации города Омска;<br>- информация о видах Услуг, оказываемых Организацией;<br>- информация о порядке и правилах оказания Услуги. |  |
|--|--|--|

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

приказ департамента культуры Администрации города Омска от 29 сентября 2015 года № 71 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту культуры Администрации города Омска» (далее – Стандарт).

| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги   | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги (в процентах или в абсолютных величинах) | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
|---|-------------------|---|--|--|
| 1   | 2                 | 3   | 4  | 5  |
| Доля внутришкольных мероприятий с участием детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделения, от общей численности внутришкольных мероприятий   | %                 | Не менее 2  | -  | Квартал  |
| Доля детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделения, включенных в концертную или выставочную деятельность образовательного учреждения, от общего количества детей, обучающихся по данной программе | %                 | Не менее 10   | -  | Квартал  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | %                 | Не менее 98   | -  | Квартал  |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой должности по уровню образования и стажу работы   | %                 | Не менее 90   | -  | Квартал  |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры  | %                 | 100   | -  | Квартал  |

5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных показателях

| Наименование (характеристика) показателя | Единица измерения | Значение показателя      |           |            |             |            | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема (содержания) муниципальной услуги (в процентах) |
|--|-------------------|--------------------------|-----------|------------|-------------|------------|---------------------------|---------------------------|--|
|  |                   | очередной финансовый год |           |            |             |            |                           |                           |  |
|  |                   | всего, в том числе:      | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |                           |                           |  |
| 1  | 2                 | 3                        | 4         | 5          | 6           | 7          | 8                         | 9                         | 10   |
| количество человеко-часов                | человеко-час      | 6 315                    | 1 980     | 1 980      | 345         | 2 010      | 6 315                     | 6 315                     | -  |



|   |              |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|--------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Объем (содержание) муниципальной услуги, всего, в том числе:  | x            | x           | x | x | x | x | x | x |   |   |   |   |   |  |
| количество человеко-часов   | человеко-час |             |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |   |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги   | x            | x           | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Доля внутришкольных мероприятий с участием детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделения, от общей численности внутришкольных мероприятий   | %            | Не менее 2  | x |   | x |   | - |   | x | x | x | x | x |  |
| Доля детей, обучающихся по общеразвивающимся программам бюджетного отделения, включенных в концертную или выставочную деятельность образовательного учреждения, от общего количества детей, обучающихся по данной программе | %            | Не менее 10 | x |   | x |   | - |   | x | x | x | x | x |  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги  | %            | Не менее 98 | x |   | x |   | - |   | x | x | x | x | x |  |
| Доля укомплектованности специалистами, соответствующими занимаемой  | %            | Не менее 90 | x |   | x |   | - |   | x | x | x | x | x |  |

|  |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| должности по уровню образования и стажу работы                             |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Количество обоснованных жалоб потребителей Услуги, по которым приняты меры | % | 100 | х | х | - | х | х | х | х | х | х | х | х | х |

<1> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<2> Рассчитывается при формировании отчета за год в случае, если фактическое значение показателя, характеризующего качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, меньше планового значения.

<3> Значения показателей должны соответствовать кассовым расходам муниципальных учреждений за соответствующий период.

Наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги

| Дата поступления жалобы | Краткое содержание жалобы | информация о принятых мерах |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|                         |                           |                             |

Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов

| Дата проверки | Наименование контролирующего органа | Содержание замечания | Информация о принятых мерах |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|               |                                     |                      |                             |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания.

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально. Отчеты за первый, второй и третий кварталы до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);
- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания, в том числе условия его изменения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), из бюджета города Омска (далее - субсидия).

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случае изменения размера бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются и доводятся департаментом культуры Администрации города Омска до учреждения в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

В муниципальном задании установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и объема, установленных в муниципальном задании или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

При выполнении муниципального задания в полном объеме, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может быть сокращен.

В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо по корректировке муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

Порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий определяется в соответствии с Положением о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 26.05.2016 № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано, в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) Учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг в натуральном выражении, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг.

Часть II. Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

| Наименование   | Сумма (рублей)           |                           |                           |
|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1  | 2                        | 3                         | 4                         |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, | 452 000                  | 452 000                   | 452 000                   |
| в том числе по видам налогов:  |                          |                           |                           |
| земельный налог  | 0                        | 0                         | 0                         |
| налог на имущество   | 452 000                  | 452 000                   | 452 000                   |

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

| Наименование   | Сумма (рублей)       |                                  |                                       | Причины отклонения от запланированных значений |
|--|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | план                 |                                  | факт нарастающим итогом с начала года |  |
|  | предусмотрено на год | нарастающим итогом с начала года |                                       |  |
| 1  | 2                    | 3                                | 4                                     | 5  |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, |                      |                                  |                                       |  |
| в том числе по видам налогов:  |                      |                                  |                                       |  |
| земельный налог  |                      |                                  |                                       |  |
| налог на имущество   |                      |                                  |                                       |  |

2.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания в части расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально. Отчеты за первый, второй и третий кварталы до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.